



**МИНИСТЕРСТВО ОБРАЗОВАНИЯ,  
НАУКИ И МОЛОДЕЖНОЙ ПОЛИТИКИ  
ЗАБАЙКАЛЬСКОГО КРАЯ**

**ПРИКАЗ**

г. Чита

«11» ноября 2020 года

№ 1079

**Об утверждении Регламента технического взаимодействия при работе с информационной системой «Навигатор дополнительного образования детей Забайкальского края»**

В целях реализации мероприятий федерального проекта «Успех каждого ребенка» национального проекта «Образование», утвержденного протоколом президиума Совета при Президенте Российской Федерации по стратегическому развитию и национальным проектам от 3 сентября 2018 г. № 10, Положением Министерстве образования, науки и молодежной политики Забайкальского края, утвержденным постановлением Правительства Забайкальского края от 16.05.2017 г. № 192, **приказываю:**

1. Утвердить прилагаемый Регламента технического взаимодействия при работе с информационной системой «Навигатор дополнительного образования детей Забайкальского края».

2. Отделу воспитания, дополнительного образования (В.В.Турицына) довести приказ до ректора ГУ ДПО «Институт развития образования Забайкальского края», руководителей органов местного самоуправления в сфере образования, регионального модельного центра дополнительного образования детей, муниципальных опорных центров дополнительного образования детей.

3. Контроль исполнения настоящего приказа возложить на заместителя министра – начальника управления общего образования, воспитания Н.М.Шибанову.

И.о.министра

Е.С. Егоров

УТВЕРЖДЕН  
приказом Министерства образования,  
науки и молодежной политики  
Забайкальского края  
от « 11 » ноября 2020 г. № 1079

**Регламент**  
**технического взаимодействия при работе с информационной системой**  
**«Навигатор дополнительного образования детей Забайкальского края»**

**1. Общие положения**

1.1. Настоящий Регламент технического взаимодействия при работе с информационной системой «Навигатор дополнительного образования детей Забайкальского края» (далее – Регламент технического взаимодействия) соответствует:

Техническому заданию к действующей в Забайкальском крае информационной системе «Навигатор дополнительного образования детей Забайкальского края» (интернет-портал, представляющий собой единое информационное пространство практик дополнительного образования региона, позволяющий выявлять и тиражировать лучшие из них, осуществлять запись на программы дополнительного образования, принимать решения по управлению сферой дополнительного образования, основанные на данных, обрабатываемых информационной системой) (далее – система Навигатор);

приказу Министерства образования, науки и молодежной политики Забайкальского края от 22 июня 2020 года № 685 «О системе персонифицированного финансирования дополнительного образования детей в Забайкальском крае».

1.2. Регламент технического взаимодействия устанавливает единые правила и требования по работе с системой Навигатор для категорий субъектов:

Администратор региона – пользователь, наделенный полными правами доступа к административному интерфейсу системы Навигатор;

Администратор муниципального образования – пользователь, наделенный ограниченными правами доступа к административному интерфейсу системы Навигатор, имеющий доступ к данным только своего муниципалитета;

Организатор – представитель организации дополнительного образования – физическое или юридическое лицо, представившее в систему Навигатор собственную Программу, которая должна будет пройти проверку Модератором и получить утверждение. Организатор имеет права только на доступ к своим данным;

Пользователь – родитель (законный представитель) ребенка, использующий публичный интерфейс системы Навигатор для поиска, просмотра информации о Программах и Мероприятиях, а также для записи на них детей.

1.3. Администраторы муниципальных образований Забайкальского края дорабатывают собственные Административные регламенты по работе Организаторов в системе Навигатор, с учетом положений настоящего Регламента технического взаимодействия.

## **2. Участники процесса взаимодействия и их функции**

2.1. В процессе работы в системе Навигатор взаимодействуют следующие субъекты:

Оператор информационной системы – ГУ ДПО «Институт развития образования Забайкальского края»;

Администраторы муниципальных образований, ответственные за работу с системой Навигатор на уровне муниципального образования, назначенные приказом по муниципальному образованию;

Организаторы – представители образовательных организаций, назначенные организацией;

Пользователь - физическое лицо, зарегистрированное в системе Навигатор и использующее систему Навигатор для поиска, просмотра информации о программах и мероприятиях.

2.2. Взаимодействие осуществляется через систему Навигатор.

2.3. Для всех категорий субъектов в системе Навигатор созданы отдельные роли (интерфейсы) с учетом их требований и выполняемых функций для:

Представителя муниципалитета – роль «Администратор муниципалитета»;

Представителя образовательных организаций – роль «Организатор»;

Пользователей – публичная часть системы Навигатор, размещенная по адресу <https://navigator.zabedu.ru/>

2.4. Способы работы с системой Навигатор и порядок выполнения операций определены в инструкциях для всех категорий субъектов, работающих в системе Навигатор (инструкции для администраторов и организаторов размещены по ссылке <https://dopportal.ru/distro/>, инструкция для пользователей в [http://dod75.zabedu.ru/wp-content/uploads/2020/07инструкция\\_по\\_регистрации.pdf](http://dod75.zabedu.ru/wp-content/uploads/2020/07инструкция_по_регистрации.pdf)).

2.5. Функции Оператора:

- 1) обеспечивает функционирование системы Навигатор;
- 2) обеспечивает техническую эксплуатацию системы Навигатор;
- 3) осуществляет методическую поддержку участников информационного взаимодействия по вопросам технического использования системы Навигатор.

2.6. Функции администратора региона:

- 1) управляет правами пользователей (добавляет и удаляет других администраторов, модераторов муниципальных образований);
- 2) контролирует списки и профили всех Организаторов;
- 3) управляет информацией по программам, заявкам, статистике;
- 4) консультирует муниципальные образования, обеспечивает техническую поддержку по работе с системой Навигатор;

5) документирует решения наиболее частых вопросов пользователей для публикации их в виде «ответов на частые вопросы»;

6) публикует статьи на сайте в системе Навигатор.

7) управляет структурой разделов сайта системы Навигатор.

2.7. Функции администраторов муниципальных образований, ответственных за работу в системе Навигатор:

1) контролирует актуальность сведений реестра подведомственных образовательных организаций;

2) отвечает за модерацию программ и отзывов в муниципальном образовании;

3) контролирует обработку заявок по муниципальному образованию, срок обработки которых до 5 рабочих дней;

4) взаимодействует с Организаторами:

консультирует, обеспечивает методическую поддержку по работе в системе Навигатор;

при необходимости оказывает помощь в публикации Программ и напоминает организациям про необработанные Заявки.

2.8. Функции Организаторов:

1) размещает учебные программы в каталоге;

2) обрабатывает заявки на запись детей на занятия, в том числе подтверждает данные и активизирует сертификаты, зачисляет детей на обучение (срок обработки данных до 5 рабочих дней);

3) ведет журнал посещаемости;

4) просматривает статистику.

---